

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Муниципальная информационная
библиотечная система»

от 25 августа 2023 года № 71 -АХД

А.А. Рихновец



Порядок уведомления руководителя

муниципального бюджетного учреждения культуры «Муниципальная информационная библиотечная система» о фактах обращения в целях склонения работника МБУК «МИБС» к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру направления руководителю муниципального бюджетного учреждения культуры «Муниципальная информационная библиотечная система» города Благовещенск (далее – МБУК «МИБС») уведомления о фактах обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) и рассмотрения уведомлений.

2. Работник МБУК «МИБС» не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет на имя руководителя организации Уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника МБУК «МИБС» к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление, поданное на имя руководителя МБУК «МИБС», в день его поступления регистрируется должностным лицом или сотрудником структурного подразделения МБУК «МИБС», ответственным за противодействие коррупции в организации (далее – Ответственное лицо), в журнале регистрации Уведомлений (далее – Журнал). В Журнале указываются регистрационный номер, дата поступления Уведомления, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность работника МБУК «МИБС», подавшего уведомление, подпись ответственного лица, зарегистрировавшего Уведомление. Копия зарегистрированного уведомления вручается работнику МБУК «МИБС» под подпись в Журнале.

4. Работник МБУК «МИБС» вправе воспользоваться «телефоном

доверия». Регламент обращения по «телефону доверия» закреплён в Положении о «телефоне доверия» в МБУК «МИБС».

5. Ответственные лица обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника МБУК «МИБС», склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

6. Зарегистрированное Уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается на рассмотрение руководителю МБУК «МИБС».

7. Руководитель организации по результатам рассмотрения Уведомления не позднее трех рабочих дней со дня регистрации Уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений (далее – Проверка).

8. Проверка проводится в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации Уведомления, Комиссией по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов МБУК «МИБС» (далее – Комиссия), деятельность которой регулируется соответствующим Положением.

9. При проведении проверки члены Комиссии вправе:

1) проводить беседы с работником МБУК «МИБС», подавшим уведомление;

2) получать от работника МБУК «МИБС» пояснения по сведениям, изложенным в Уведомлении;

3) изучать представленные работником МБУК «МИБС» материалы (при их наличии);

4) получать информацию по обстоятельствам, указанным в Уведомлении, у других физических лиц посредством проведения бесед и представления с их согласия письменных пояснений и документов.

9. По окончании проверки Уведомление с приложением материалов проверки представляется Комиссией руководителю МБУК «МИБС» для принятия в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня окончания проверки, решения о направлении информации в правоохранительные органы.

10. Работник МБУК «МИБС», направивший Уведомление, уведомляется ответственным лицом о принятом руководителем МБУК «МИБС» решении в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня окончания проверки.

11. Данный Порядок закрепляет форму Уведомления (см. Приложение)

Приложение к Порядку
уведомления руководителя
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Муниципальная информационная библиотечная система»
о фактах обращения в целях склонения работника МБУК «МИБС»
к совершению коррупционных правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к
совершению коррупционного правонарушения (далее – Склонение к
правонарушению) со стороны _____

(указываются все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем (склонявшем) к
правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях
осуществления мною _____

(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(указывается способ склонения к правонарушению: подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, иные
способы)

4. Склонение к правонарушению произошло «__» _____ 20__ г. в
_____ часов _____ минут.

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(указываются обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, иные обстоятельства)

6. Сведения о направлении работником организации сообщения о склонении его к правонарушению в правоохранительные органы _____

Приложение:

(перечень прилагаемых материалов)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата заполнения уведомления)

_____/_____
(подпись работника организации)

Дата регистрации уведомления: «__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер уведомления: _____

_____/_____
(должность) (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зарегистрировавшего уведомление)